



NOUS RECRUTONS !

UN AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT F/H



Sur notre site d'Aurillac

CDD/CDI

VOS MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer le standard téléphonique et répondre aux demandes des clients.
- Relation avec les autres services du laboratoire.
- Rédaction des anomalies et réclamations clients et premières recherches associées.
- Traitement des résultats journaliers et/ou mensuels
- Contacter les clients si nécessaire.
- Secrétariat divers.

Avantages & Salaire

- 35H temps annualisé
- Salaire brut annuel entre 25 000€ et 25 500€
- Chèques déjeuner / CSE / PERECO
- Indemnité de trajet mensuelle
- Mutuelle avec importante prise en charge (entreprise, CSE)
- 13ème mois après 1 an d'ancienneté
- Formation adaptée dès l'arrivée

COMPÉTENCES



BAC à BAC + 3



Bon relationnel, aisance téléphonique



Très bonne maîtrise du Pack Office



Connaissances du laboratoire seraient un plus



Esprit d'équipe, rigueur, autonomie, méthodologie



Agrolab's
L'EXPERTISE LAITIÈRE & AGROALIMENTAIRE



Candidature : CV et lettre de motivation par mail : rh@agrolabs.fr



38 rue de salers 15000 AURILLAC



04.71.46.82.00